

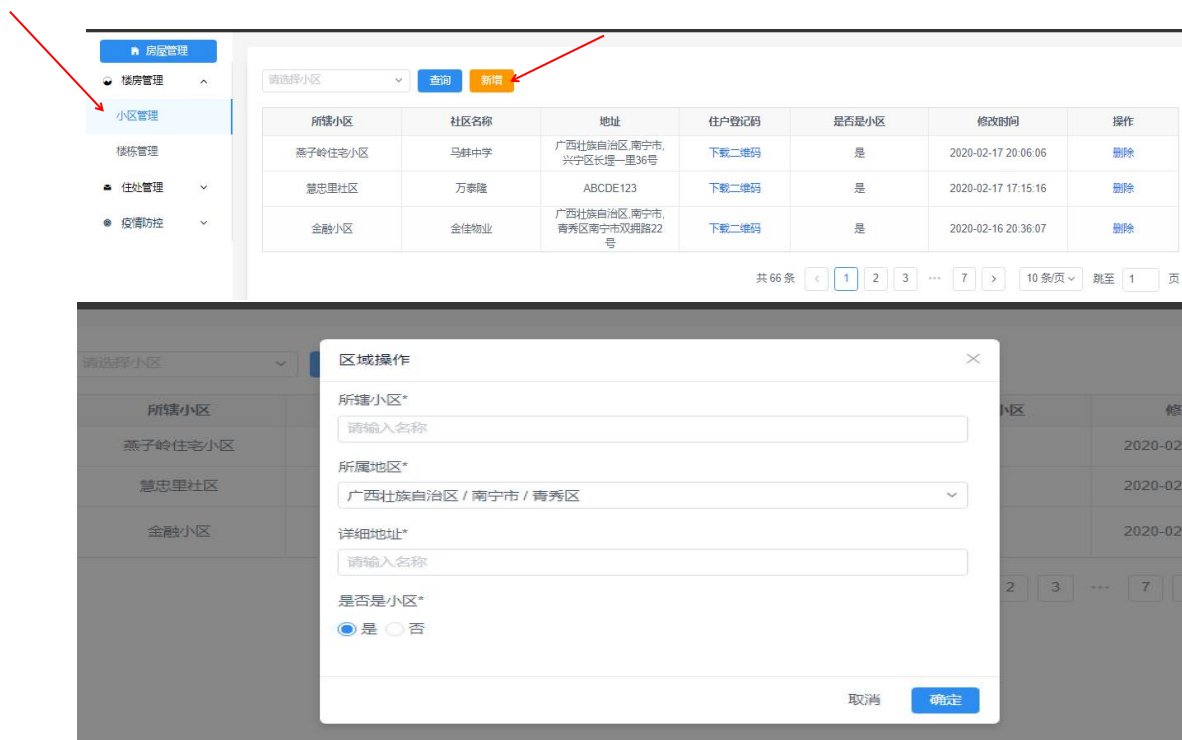
社区管理

简述:在本系统中, 管理员可同时创建和管理多个小区、管理楼栋和房间, 为不同小区创建不同的打卡登记码、设置不同的通行限制和打卡规则, 查看所管理小区的住户、访客的打卡进出记录。

1. **管理员注册。** 在浏览器中输入社区管理系统的网址 (wy.gxzhizhi.com) , 注册/登录社区管理系统, 如未注册, 点击“注册新用户”, 注册社区管理系统的账号。并填写社区信息。



2. **创建小区。** 社区信息登记填写完后, 点击【楼房管理】→【小区管理】→【新增】: 填写相关信息→【确定】。



3. **设定打卡规则设置**：点击【防疫防控】→【打卡规则设置】→【新增】：填写相关信息。选择不同的“登记码类型”，针对的对象就不一样，如选择“小区”，适用对象是“住户、访客”；选择“卡口”，适用对象则是“司机、乘客”。（注：“规则名称”（在此设置的规则名称会在用户扫码打卡时弹出页面显示，如设置为：车牌号；用户打卡时则会弹出页面需用户填写车牌号））

新增

规则名称	适用对象	通行类型	修改时间	操作
事由	所有	所有	2020-02-11 18:38:23	编辑 删除
车牌号	所有	所有	2020-02-11 18:38:01	编辑 删除
非本小区人员不可通行	所有	所有	2020-02-11 18:24:33	编辑 删除
体温	所有	所有	2020-02-10 10:16:43	编辑 删除

房屋管理
核房管理
住处管理
防疫防控
通行限制
打卡登记码
打卡记录表
打卡规则设置

规则操作

规则名称*

请输入规则名称

适用对象*

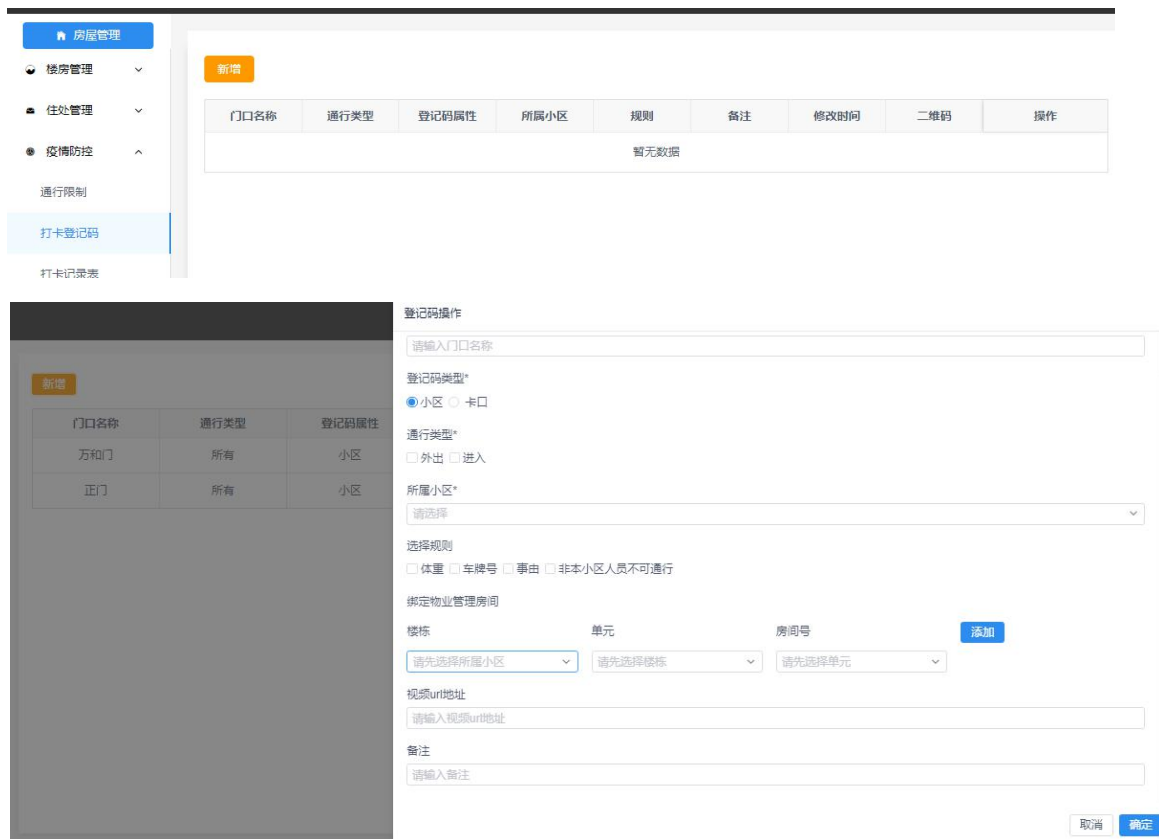
住户 访客

通行类型*

外出 进入

取消 确定

4. **创建门口打卡二维码/投屏打卡码。** 点击【疫情防控】→【打卡登记码】→【新增】：填写相关信息（如是小区需要做投屏打卡的则必须绑定“物业管理房间”以及视频 url 地址）。添加完成后，管理员可在创建好的打卡登记码列表中点击“下载二维码”，保存。（可将下载下来的二维码打印，放置小区/卡口对应门口处或投屏）。



5. **查看打卡记录。** 点击【疫情防控】→【社区打卡记录】→选择条件（选择日期）→点击【查询】，即可所选日期的打卡记录统计，点击【导出 EXCEL】可以导出所选时间的打卡记录统计。在列表中点击【查看】，可查看该日期的打卡详细记录。

序号	日期	进门人数	出门人数	打卡人数	不可通行	住户	访客	未离开访客	操作
1	2020-02-19	6	6	6	3	4	2	2	查看
2	2020-02-18	5	3	5	2	2	3	2	查看
3	2020-02-17	4	2	5	0	4	1	0	查看
4	2020-02-16	6	7	8	2	2	6	4	查看
5	2020-02-15	1	0	1	0	1	0	0	查看

6. **查看住户信息。** 点击【住处管理】→【住户管理】→可输入条件查询→点击【查询】，即可查询住户的详细信息。

共 40 条 < 1 2 3 4 > 10 条/页 跳至 1 页

7. **添加业主信息。** 点击【住处管理】→【业主管理】→【新增】，填写业主姓名和手机号码，以及所在的小区 and 楼栋等相关的信息，还可添加家人的相关信息→【新增】，即可添加业主信息。

如果有需要可以设定高级功能：

1. **设置限行规则。** 点击【疫情防控】→【通行限制】→【新增】：填写相关设置信息→【确定】，即可设置限行规则。

2. **设置详细房间：** 点击【楼房管理】→【楼栋管理】→【新增】：填写“相关信息”→“确定”，系统会自动生成房间。管理员可在创建好的楼栋中点击“查看”，查看房间，在房间查看页面可对房间进行编辑，修改房间名称，也可新增房间。

The screenshot shows the 'Building Management' (楼栋管理) interface. On the left is a navigation menu with options: 房屋管理, 楼房管理, 小区管理, 楼栋管理, 住处管理, 住户管理, and 业主管理. The main area contains a search bar with a dropdown for '请选择所属小区' and a text input for '请输入楼栋名称', along with '查询' and '新增' buttons. Below is a table with columns: 楼栋名称, 小区名称, 修改时间, and 操作. The table lists three buildings: '盛天华府-物业管理', '凤凰楼', and '翰林3栋'. At the bottom right, there is a pagination control showing '共 60 条' and '10 条/页'.

楼栋名称	小区名称	修改时间	操作
盛天华府-物业管理	盛天华府	2020-02-18 21:30:53	查看 删除
凤凰楼	盛天华府	2020-02-18 21:29:48	查看 删除
翰林3栋	翰林学府	2020-02-18 10:27:04	查看 删除

The screenshot shows the '楼栋操作' (Building Operation) modal form. It includes a close button (X) in the top right corner. The form has the following fields and controls:

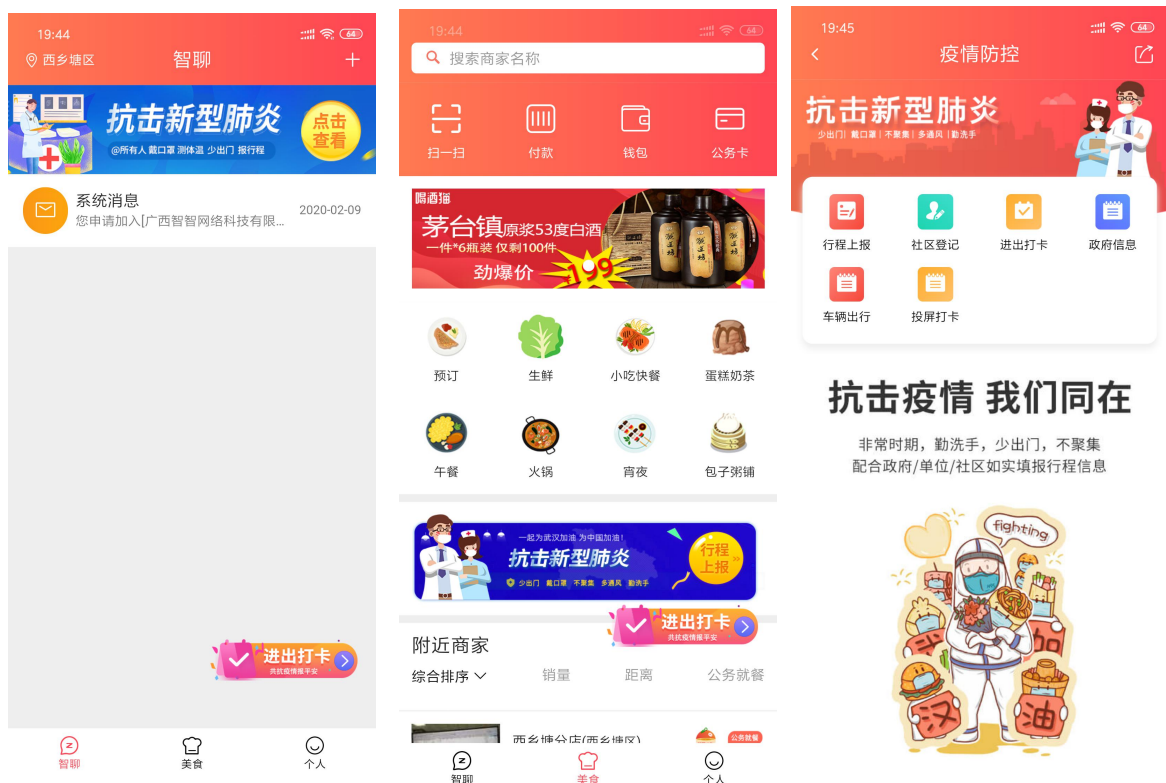
- 楼栋名称***: A text input field with the placeholder '请输入楼栋名称'.
- 小区名称***: A dropdown menu with the placeholder '请选择'.
- 单元管理**: A section with a '添加' (Add) button on the right.
- 1单元**: A sub-section with three input fields: '单元编号' (placeholder: '请输入单元号'), '楼层数' (placeholder: '请输入楼层数'), and '每单元户数' (placeholder: '请输入每单元户数').
- Bottom Buttons**: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

智小美 APP：“行程上报”流程

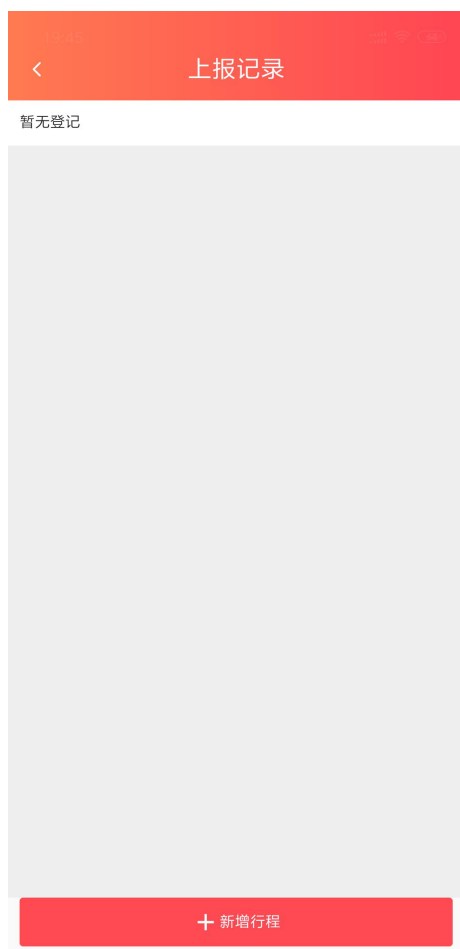
1. 注册并登录



2. 行程上报。点击底部导航【美食】或【智聊】, 点击页面的“抗击新型肺炎”广告图。进入到【疫情防控】页面, 点击“行程上报”按钮。



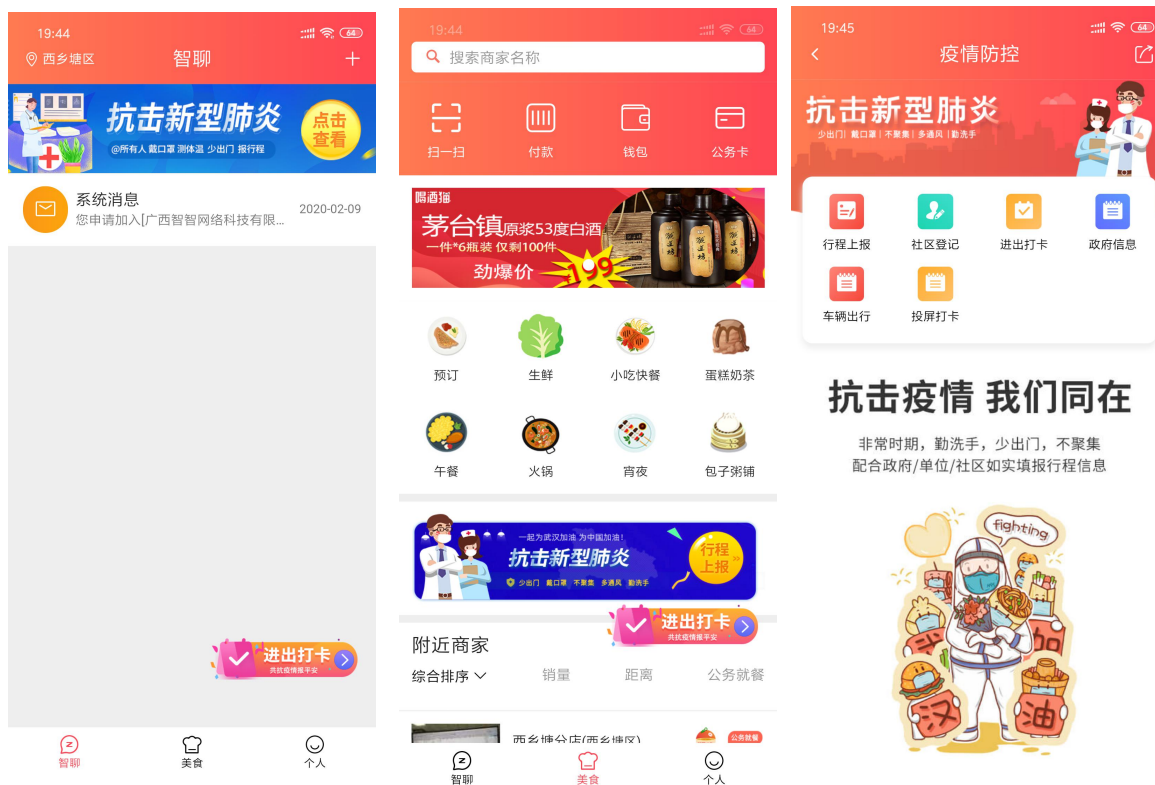
3. 添加上报行程。进入【上报记录】页面，点击底部按钮“+添加行程”，进入【行程上报】页面，在这里如实填写相关信息提交上报。



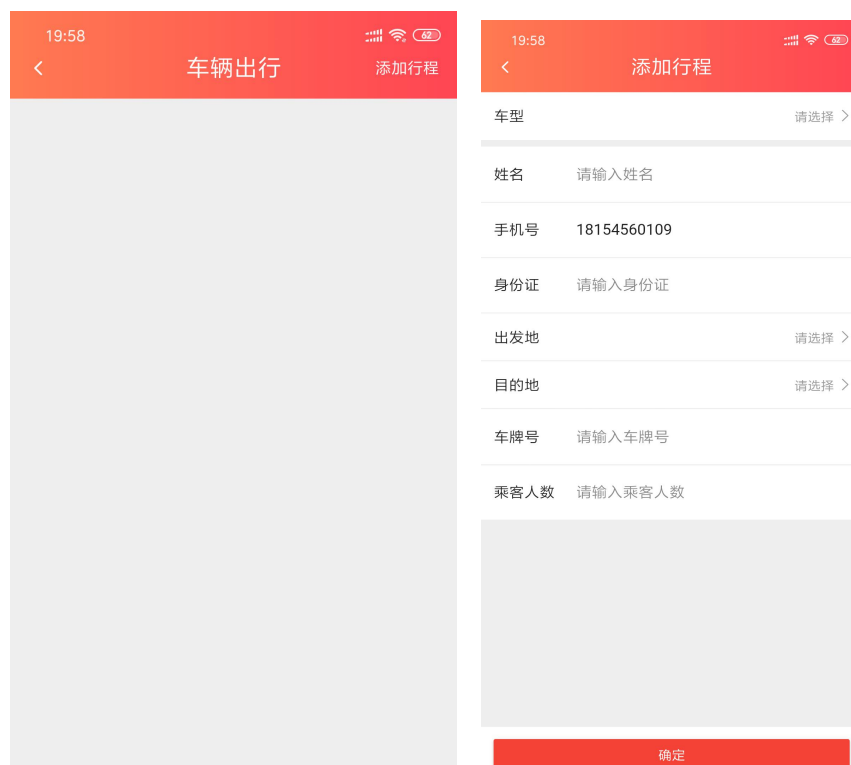
智小美 APP：“车辆出行”流程

1. 注册并登录

2. 行程上报。点击底部导航【美食】或【智聊】，点击页面的“抗击新型肺炎”广告图。进入到【疫情防控】页面，点击“车辆出行”按钮。



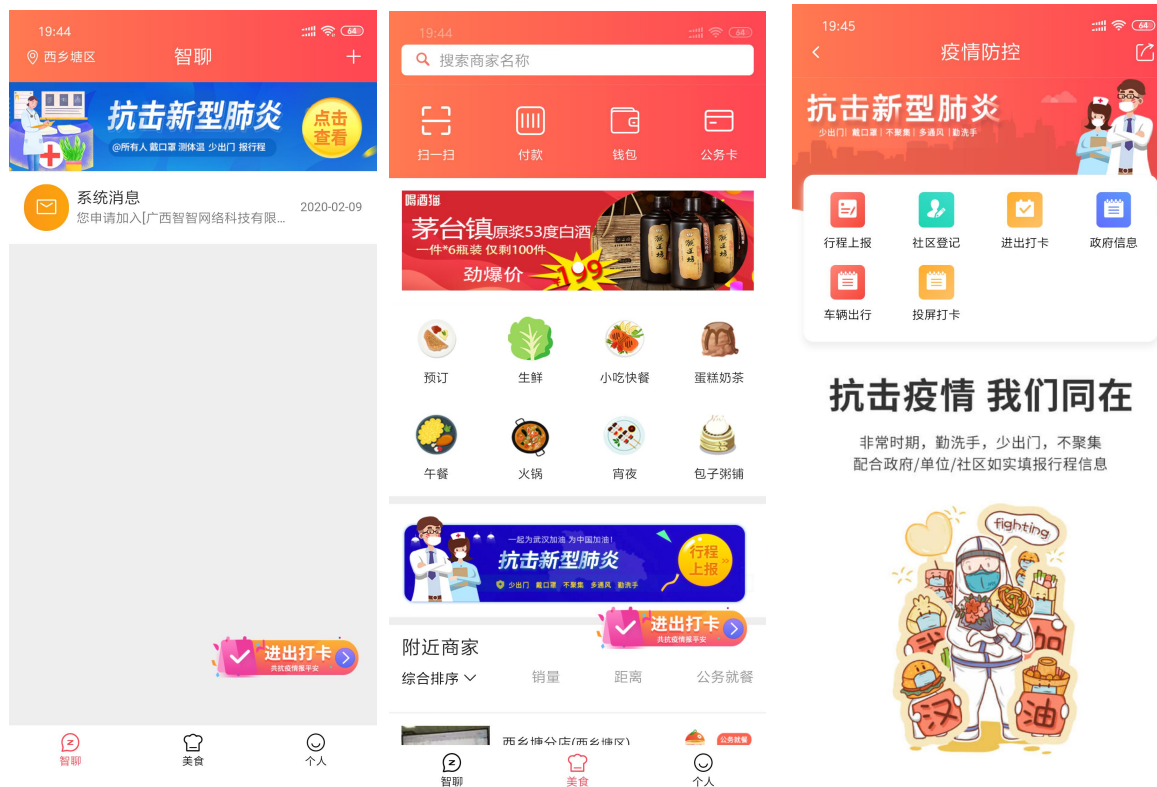
3. 添加车辆行程。进入【车辆出行】页面，点击右上角的“添加行程”，进入【添加行程】页面，在这里如实填写相关信息提交上报。



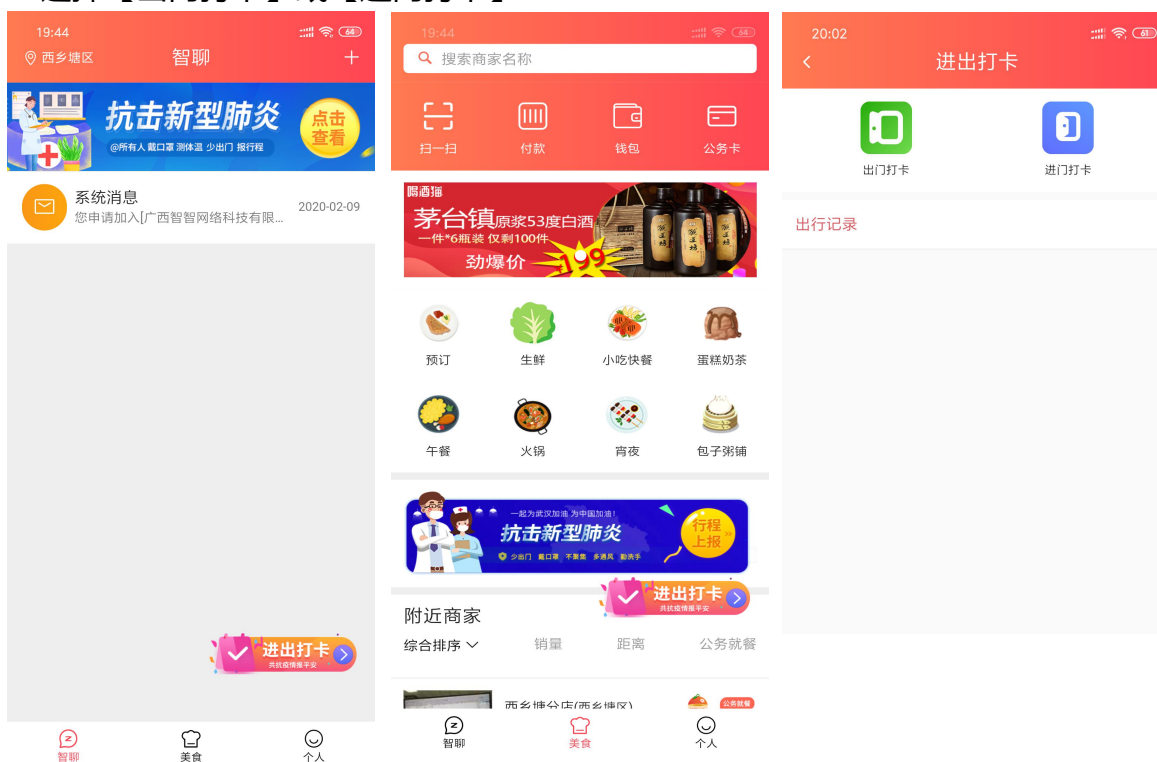
智小美 APP：“进出打卡”流程

1. 注册并登录。

2. 加入小区。点击底部导航【智聊】或【美食】→点击“抗击新型肺炎”广告图进入疫情防控页面，点击【社区登记】→【新增地址】→填写相关信息→提交。如已填写无需填写，可以直接进行打卡。

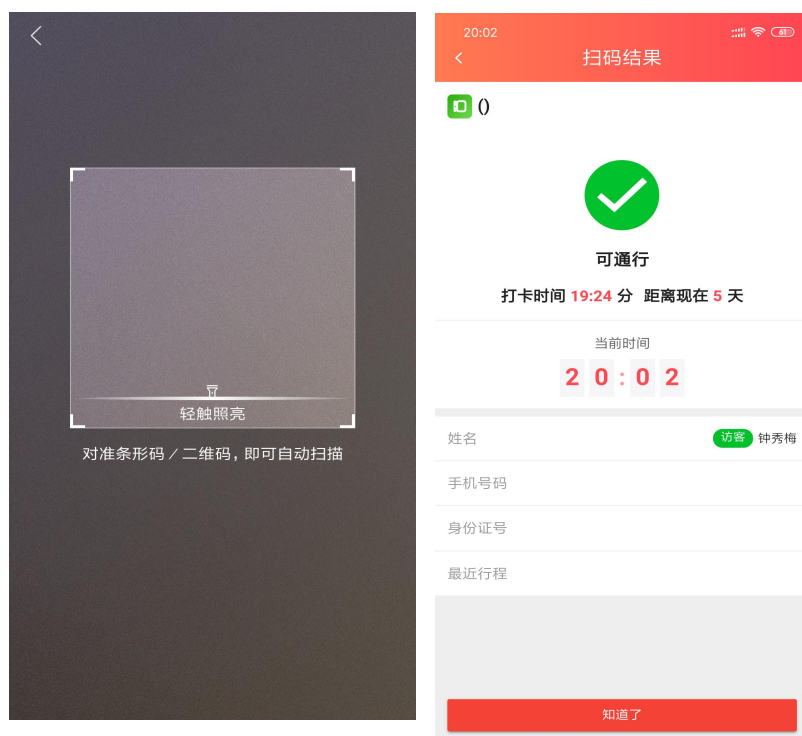


3. 进出打卡。点击底部导航【智聊】或【美食】→点击“进出打卡”悬浮按钮→选择【出门打卡】或【进门打卡】

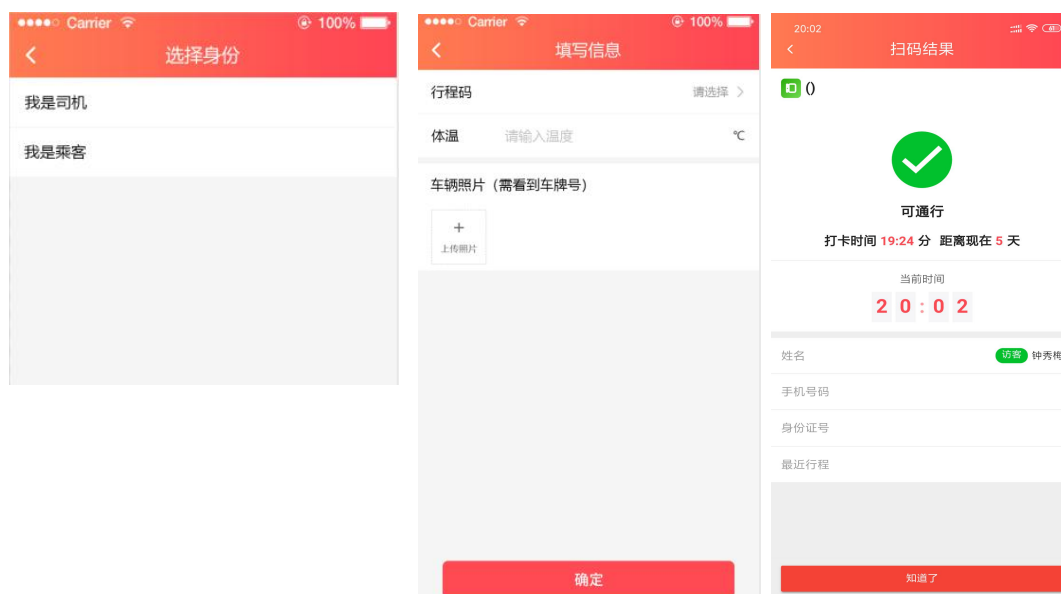


4. 扫码。

小区：将“门口打卡二维码”放到扫码框进行扫码（注：扫描二位码后，如果后台设置了规则，则会弹出相应内容，需填写规则，若用户不填写则扫码不成功。如果后台未设置规则，则不显示该提示），显示扫码结果是否通行，即打卡完成。



卡口：将“门口打卡二维码”放到扫码框进行扫码,扫码后，进入到身份选择页面，如选择身份是司机，选择“我是司机”→进到司机信息页面→点击“选择行程码”进到“车辆出行登记”页面（如未登记行程点击右上角“添加行程”，填写相关信息→确定）→选择行程码，填写体温，并上传车辆照片→确定，即可完扫码。如选择身份是乘客，选择“我是乘客”→进到乘客信息页面，需填写相关信息→确定，即可完扫码



智小美 APP：“投屏打卡”流程

1. 注册并登录。
2. 投屏打卡。点击底部导航【智聊】或【美食】→点击“抗击新型肺炎”广告图进入疫情防控页面，点击【投屏打卡】，扫描屏幕上的二维码打卡，屏幕即可显示打卡人信息

